

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimisaivä

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Toimintaterapiapalvelut Hanna Hietarinta
	Osoite Härkätie 133, 31380 LETKU
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 040 7624121 hanna.hietarinta@toimintaterapiapalvelut.com
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hanna Hietarinta
	Osoite Härkätie 133, 31380 LETKU p. 040 7624121
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 040 7624121 hanna.hietarinta@toimintaterapiapalvelut.com
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakasrekisteri on perustettu asiakassuhteiden hoitamiseksi ja laskutuksen tueksi. Henkilötietojen käsittely perustuu Henkilölakiin 8§.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: Etu- ja sukunimi, henkilöturvatus, Yhteystiedot sekä huoltajien yhteystiedot - Tiedot asiakkaan tarvitsemista palveluista; tutkimus- ja hoitotiedot - Tiedot palvelun lähettäjistä ja maksajasta - Tiedot asiakkaan palveluiden tavoitteista ja toteutuksesta - Terapiapalautteet - Arviointitulokset - Tiedot yhteistyötahoista - Laskutuksen tiedot - Tiedot potilastietojen luovutuksista
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoa kertyy rekisterinpitäjän omassa toiminnassa. - Tietoja saadaan myös rekisteröidyn suostumuksella muilta hoitavilta/lähettäviltä/ maksavilta tahoilta, esim. FSHKY (perusterveydenhuolto, erikoissairaanhoido), Kela, päiväkotit, koulu tai muut kuntoutujan arjessa mukana olevat toimijat.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Terapiasta kirjoitetaan kerran vuodessa tai pyydettyä lausunto, joka luovutetaan huoltajille. Tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella myös edellisen kohdan tahoille. Potilasrekisteriin kuuluvien tietojen luovutusta säätelee laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojausperiaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään niille varatussa lukitussa arkistokaapissa, johon on avain vain rekisterinpitäjällä. Hän myös vastaa paperidokumenttien arkistoinnista ja tuhoamisesta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käytössä on sähköinen asiakastietojärjestelmä Diarium. ATK:lla käsiteltävät tiedot on suojattu salasanalla, johon käyttöoikeus vain rekisterinpitäjällä. Henkilötiedot on säädetty salassapidettäviksi. Tietojen käsittelyssä noudatetaan yleisiä tietosuojasäännöksiä.</p>
10 Tarkastusoikeus	Asiakkaalla on henkilölain takaama oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot, on esitettävä pyyntö rekisterinpitäjälle joko omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle. Asiakkaalla on myös oikeus saada kopiot potilasasiakirjoistaan. Jos kyseessä on alaikäinen, tarkastusoikeutta voi käyttää huoltaja (Henkilötietolaki 523/1999, 6§). Jos alaikäinen asiakas kuitenkin alaikäinen kieltää tietojensa antamisen huoltajille, ei heillä ole tarkastusoikeutta potilasasiakirjoihin. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 7§)
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä korjattava/poistettava virheellinen tieto. Muutoksen pitää kuitenkin olla jäljitettävissä. Asiakkaalla itsellään ei ole oikeutta korjata itseään koskevia merkintöjä, vaan muutoksen tekee alkuperäisistä kirjauksista vastaava terapeutti. Jos kirjattu tieto ei ole virheellinen, ei sitä korjata, mutta siihen voidaan liittää asiakkaan pyyntö tiedon muuttamisesta tai poistamisesta. Asiakkaalle pitää antaa kirjallinen selvitys, miksi korjausta ei tehdä. Asiakkaalla on halutessaan oikeus saataa korjaamista koskeva asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. (Henkilötietolaki 29§; STM2012,67)
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietolain 30 §:n mukaan asiakkaalla on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.